

# 個人情報開示請求書

年 月 日

イズテック株式会社 宛

貴社における個人情報の有無および、登録の内容について、必要書類を添えて、開示を請求いたします。

＜太ワク内の項目を必ずボールペンで、はっきりとご記入ください。＞

請求者	フリガナ						
	お名前						
	現住所	〒	—	(TEL	—	—	)
		都 道					
		府 県					

＜「開示請求対象」となる個人情報について、太枠内の項目を必ずボールペンではっきりとご記入ください。＞

<input type="checkbox"/> 請求者本人に関する個人情報							
<input type="checkbox"/> 以下に記述した者に関する個人情報							
開示請求対象者	フリガナ						
	お名前						
	現住所	〒	—	(TEL	—	—	)
			都 道				
		府 県					
ご請求者との関係	(該当項目の番号を○で囲んでください。)						
	1. 未成年者又は成年被後見人の法定代理人      2. 開示等の求めをすることにつき本人が委任した代理人						

＜下記の質問に対して、該当項目に○を付けてください。また、該当する場合は( )を埋めてください。＞

(1) 個人情報の開示請求の理由	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 自分の個人情報を確認するため</li> <li>● その他 ( )</li> </ul>
------------------	---

----- イズテック株式会社 使用欄 -----

品質管理室 室長印	担当印

本人確認	代理人
<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> その他 ( )	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本、および代理人確認書類 <input type="checkbox"/> 委任状、および印鑑証明